

Za posao uvijek biram jednostavna i savremena rješenja!

## Uputstvo za korištenje Addiko Business Mobile aplikacije

MOBILNO BANKARSTVO ZA POSLOVNE SUBJEKTE

Addiko Bank

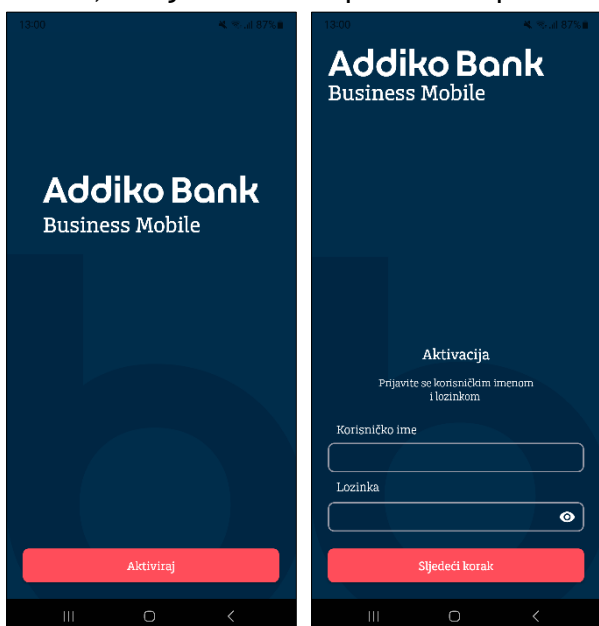


## SADRŽAJ:

<b>1. AKTIVACIJA ADDIKO BUSINESS MOBILE APLIKACIJE</b>	<b>3</b>
1.1. REAKTIVACIJA	5
<b>2. PRIJAVA U SISTEM</b>	<b>6</b>
<b>3. KORIŠTENJE APLIKACIJE</b>	<b>7</b>
<b>4. RAČUNI</b>	<b>8</b>
4.1. POČETNA STRANICA	8
4.2. SVE TRANSAKCIJE	9
4.3. DETALJI TRANSAKCIJE	9
<b>5. PLAĆANJA</b>	<b>10</b>
5.1. NOVI NALOG	11
5.1.3. KOLEKTIVNI POTPIS	16
5.3. UZORCI	16
5.3.1. KREIRANJE UZORAKA	16
5.3.2. FILTER	16
<b>6. IZVODI - PREGLED IZVODA KOMPANIJE RASPOREĐENIH PO: DATUMU BROJU IZVODA ZA ODREĐENU VALUTU.</b>	<b>18</b>
6.1. FILTER IZVODI	18
6.2. DETALJI IZVODA	19
6.3. PREUZMI PDF	19
6.4. SLANJE IZVODA	19
6.5. PROMETI PO RAČUNU	19
<b>7. KARTICE</b>	<b>19</b>
7.1. KARTIČNI RAČUNI	20
7.1.1. DETALJI KARTIČNOG RAČUNA	20
7.1.2. KORISNICI KARTICE	21
7.4. PROMET PO RAČUNU (KARTICE)	22
7.5. DETALJI TRANSAKCIJE KARTICE	22
7.6. FILTER KARTICE	22
7.7. Krediti	22
7.7.1. Računi kredita	23
7.7.2. Detalji kredita	23
7.8. Poruke	23
7.9. Postavke	23

## 1. Aktivacija Addiko Business Mobile aplikacije

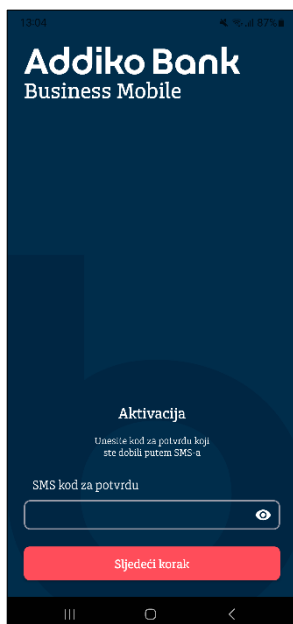
**1. Korak:** Nakon što je aplikacija preuzeta sa play store-a, potrebno je da uradite aktiviranje aplikacije na Vašem mobilnom uređaju. Prvi korak je izbor opcije „Aktiviraj“, koji zahtjeva unos korisničkog imena i inicijalne lozinke. Korisničko ime Vam je prethodno dostavljeno putem email-a, inicijalna lozinka putem SMS poruke.



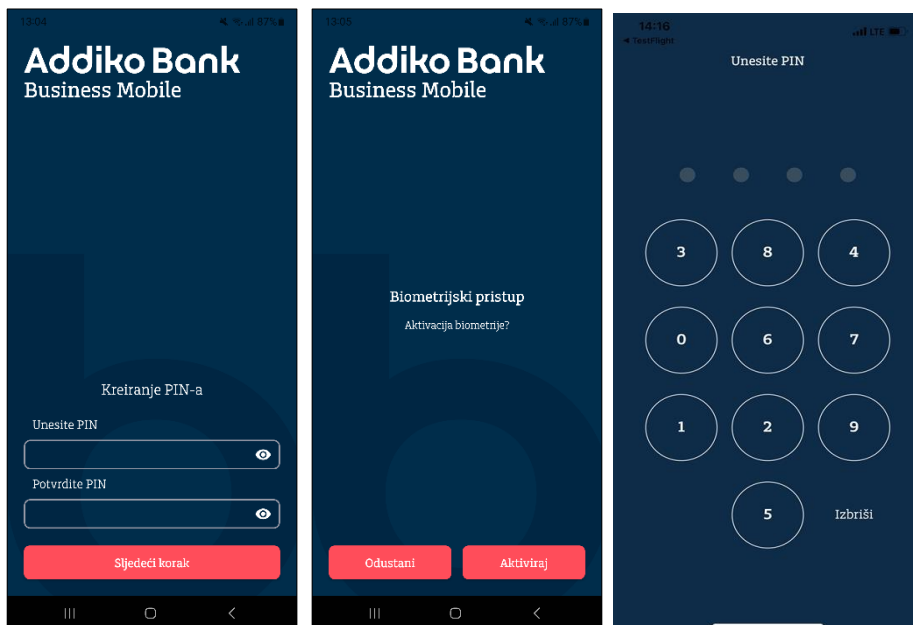
**2. Korak:** Nakon unosa ta dva podatka, primićete jednokratnu lozinku (kod za potvrdu) putem SMS-a na predefinisani broj mobilnog telefona, SMS kod unosite u polje "SMS kod za potvrdu" u mobilnoj aplikaciji.

Napomena: Period važenja SMS koda je 90 sekundi, nakon čega ne može biti iskorišten za aktivaciju, pa korisnik mora ponovo inicirati proces aktiviranja.

# Addiko Bank

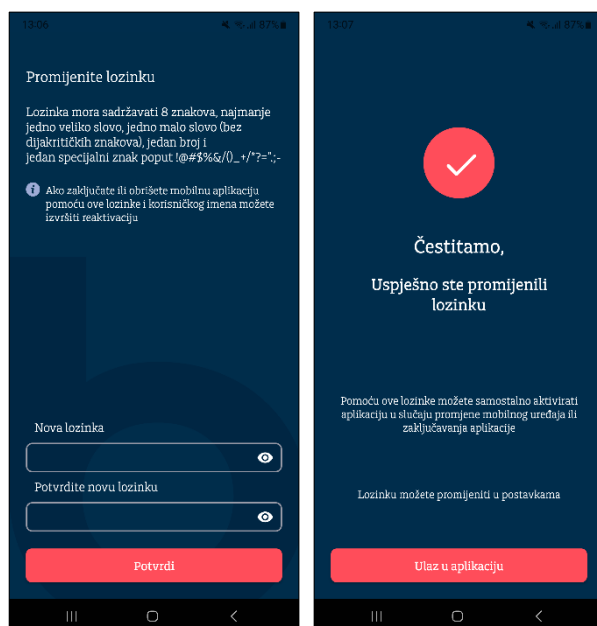


### 3. Korak: Kreiranje Vašeg željenog PIN-a



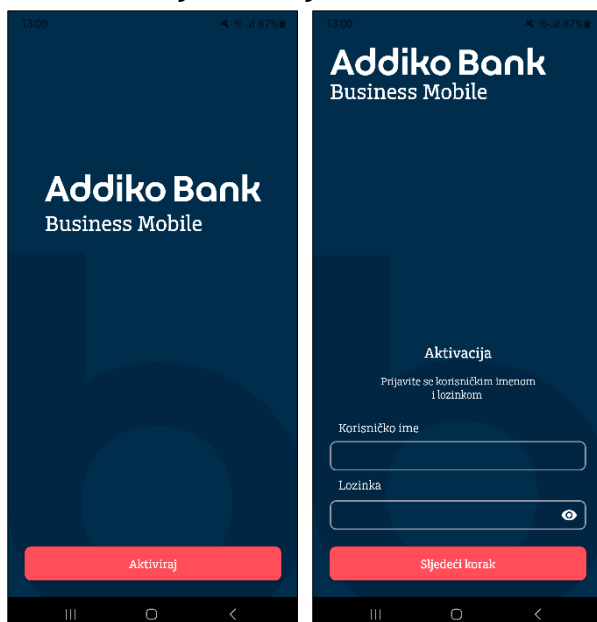
4. Korak: Postavite lozinku - ako zaključate ili obrišete mobilnu aplikaciju pomoću ove Lozinke i korisničkog imena možete izvršiti reaktivaciju. Pomoću ove lozinke možete samostalno aktivirati aplikaciju u slučaju promjene mobilnog uređaja ili zaključavanja aplikacije. Lozinku možete u svakom momentu promijeniti pod opcijom postavke u okviru mobilne aplikacije.

# Addiko Bank



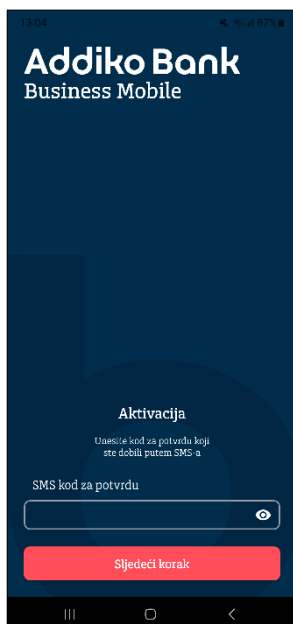
**1.1. Reaktivacija** - ako zaključate ili obrišete mobilnu aplikaciju pomoću lozinke i korisničkog imena možete izvršiti reaktivaciju. Možete samostalno aktivirati aplikaciju u slučaju promjene mobilnog uređaja ili zaključavanja aplikacije. Lozinku možete promijeniti pod opcijom postavke.

**1. korak:** Aktiviraj > Korisničko ime i lozinka - koju ste definisali kod inicijalne aktivacije a sadrži 8 znakova najmanje jedno veliko slovo, jedno malo slovo i jedan posebni znak poput #&%#/ i jedan broj.

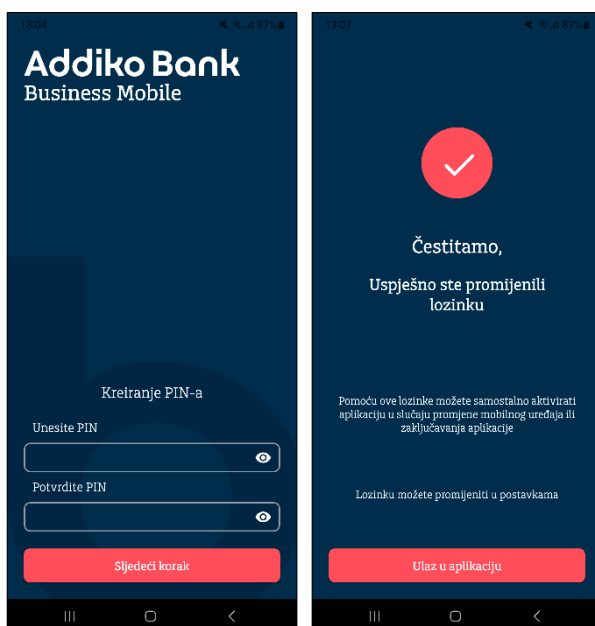


**2. Korak:** Nakon unosa ta dva podatka, primićete jednokratnu lozinku putem SMS-a na predefinisani broj mobilnog telefona, lozinku unosite u polje "Lozinka" u mobilnoj aplikaciji.

# Addiko Bank




3. Korak: Kreiranje Vašeg željenog PIN-a - unos PIN-a, mogućnost aktivacije biometrijom, uz navedenu opciju potrebna je potvrda PIN-om.



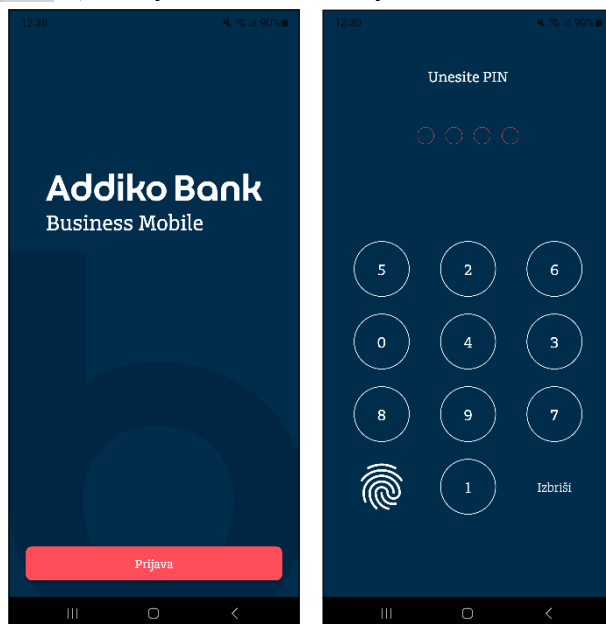
## 2. Prijava u sistem

# Addiko Bank

Za prijavu u Addiko Business Mobile aplikaciju odaberite dugme **Prijava** zatim unesite PIN koji ste prethodno definisali. Takođe je moguća prijava putem biometrije, s preduslovom da je korisnik već aktivirao biometriju u postavkama na svom mobilnom uređaju:

dodirnite,  otisaka prsta koji možete koristiti za autorizaciju.

**Prijava** >,  potvrda otisaka prsta.



## 3. Korišćenje aplikacije

- Pristup Vašim računima 24 sata na dan, 7 dana u sedmici.
- Korišćenje usluga s bilo kojeg mjesta u svijetu gdje imate pristup internetu.
- Brže i jednostavnije obavljanje transakcija.
- Ekonomičnija i brža komunikacija s Addiko bankom.

Izbornici

4.  Početna Početna stranica

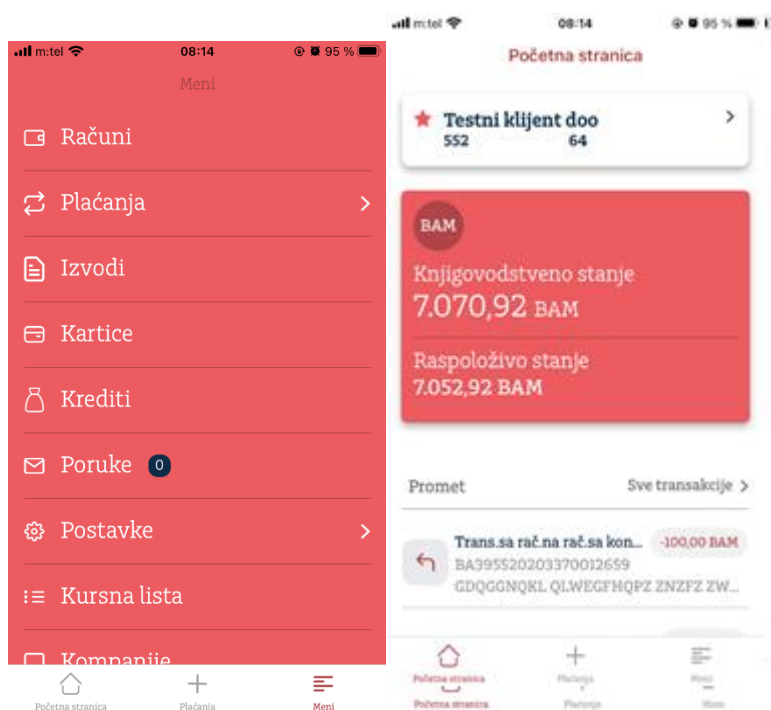
- 5.  Plaćanja **Plaćanje**
- 6.  **Meni**

## 4. Računi

Otvorite  **Meni** > Računi.

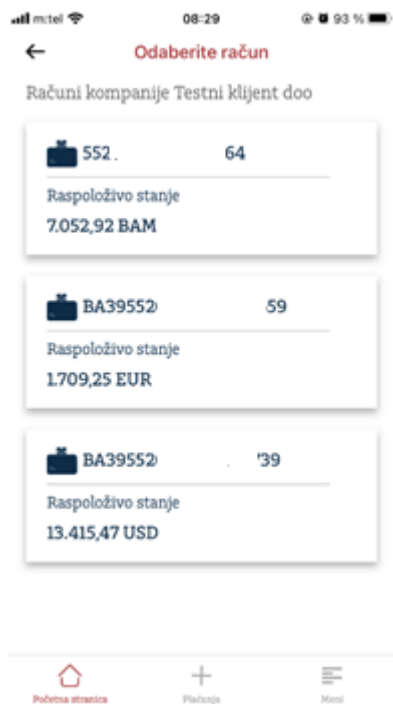
Odabirom opcije Računi na glavnom Meniju omogućen je uvid u: račun, Knjigovodstveno stanje, Raspoloživo stanje, te prikaz Prometa po računu.

Izborom Sve transakcije omogućava se pregled Prometa po računu sa prikazom transakcija u periodu od 7 dana, a izborom filtera u gornjem desnom uglu omogućava se pregled Prometa po računu po željenim kriterijumima.

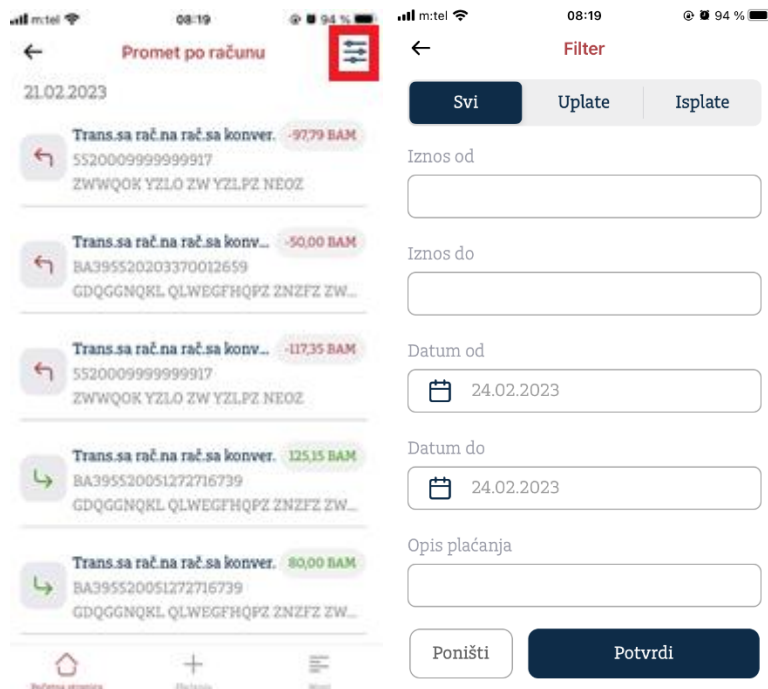


**4.1. Početna stranica** - ako postoji više računa pritiskom na polje pojedinog računa otvoriće se stranica Odaberite račun sa prikazom svih računa klijenta a pritiskom na broj željenog računa otvoriće se novi ekran na kojem su vidljivi detalji odabranog računa.

# Addiko Bank



**4.2. Sve transakcije** - Odabirom opcije Sve transakcije na početnoj stranici otvara se Promet po računu na kojem su prikazane transakcije za period od 7 dana, a odabirom filtera u gornjem desnom uglu moguće je unijeti kriterijume po kojima se listaju transakcije.



**4.3. DETALJI TRANSAKCIJE** - Odabirom određene transakcije otvara se ekran s detaljima: iznos, račun primaoca, naziv primaoca, reference, datum knjiženja, datum valute, opis plaćanja, poziv na broj

# Addiko Bank



## 5. Plaćanja

Otvorite  Meni > Plaćanja.

Odabirom opcije **Plaćanja** moguće je pristupiti: kreiranju Novog naloga, Kupoprodaji deviza, Uzorcima, Pregledu naloga, Kreiranju paketa, Pregledu paketa, Prilivima



# Addiko Bank

**5.1. Novi nalog** - Odabirom ove ikone otvara se obrazac za kreiranje naloga. U zavisnosti od odabira valute nakon unosa podataka o Iznosu i Računu primaoca kreiraće se naloga za Plaćanje u Zemlji ili Međunarodno plaćanje.

Sljedeći korak

## 5.1.1. Plaćanje u zemlji

Nakon završenog koraka unosa Iznosa i valute i Računa primaoca otvaraju se polja za unos naziva primaoca, adrese primaoca, šifre plaćanja, opisa plaćanja i poziva na broj.

U slučaju da se plaćanje vrši na račun Javnih prihoda, otvaraju se dodatna polja za unos elemeneta javnih prihoda.

# Addiko Bank

Šifra plaćanja  
000001 - bez opisa

Opis plaćanja  
bez opisa

Datum plaćanja  
24.02.2023

Broj poreskog obveznika

Vrsta uplate  
0

Vrsta prihoda

Poreski period od  
24.02.2023

Poreski period do  
24.02.2023

Opština

Budžetska organizacija

Poziv na broj

Potvrđi

Potvrđi

Prilikom unosa naloga moguće je tražiti Zahtjev za ovjeren nalog, označiti nalog kao Hitan i spremiti kao uzorak.

Potvrdom unešenog naloga dobija se ekran sa unešenim podacima i opcijom Odustani ili Potpiši.

Odabirom opcije Potpiši, nalog je u status U obradi i proslijeđen je na realizaciju.

U slučaju odabira Odustani, nalog je moguće vidjeti na Pregledu naloga (Meni - Plaćanja-Pregled naloga). Odabirom samog naloga dobijaju se Detalji naloga. Nalog je u statusu Unešen i moguće je izvršiti potpis, brisanje i promjenu naloga odabirom odgovarajuće opcije.

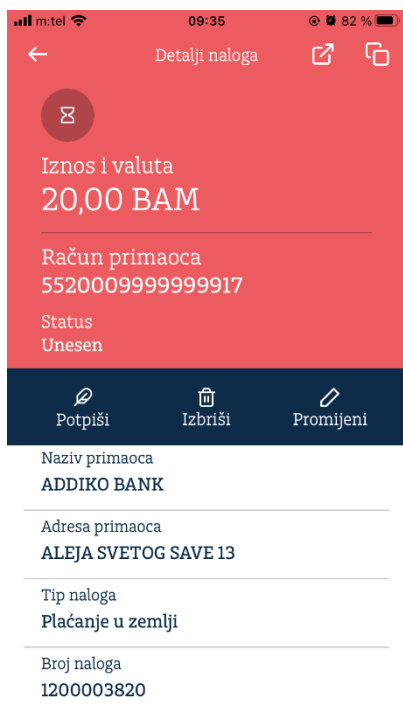
Pregled naloga

24.02.2023

mBank  
5520009999999917  
ADDIKO BANK

20,00 BAM

# Addiko Bank



U slučaju da postoji više računa u BAM valuti, prilikom unosa naloga na koraku 5.1.1. moguće je odabrati račun sa kojeg se želi izvršiti plaćanje. Pritiskom na ponuđeni račun otvara se starnica Odaberite račun na kojem su prikazani svi računi u odgovarajućoj valuti.

5.1.2. Međunarodna plaćanja ukoliko je račun primaoca u IBAN formatu bira se opcija IBAN, a uslučaju da račun primaoca nije u IBAN formatu bira se opcija Račun primaoca. Unosom Iznosa, Računa primaoca i odabirom valute i preleksom na Sljedeći korak otvaraju se polja za unos deviznog naloga. Devizni nalog se kreira sa računa u valuti koja je izabrana na prvom koraku.

# Addiko Bank

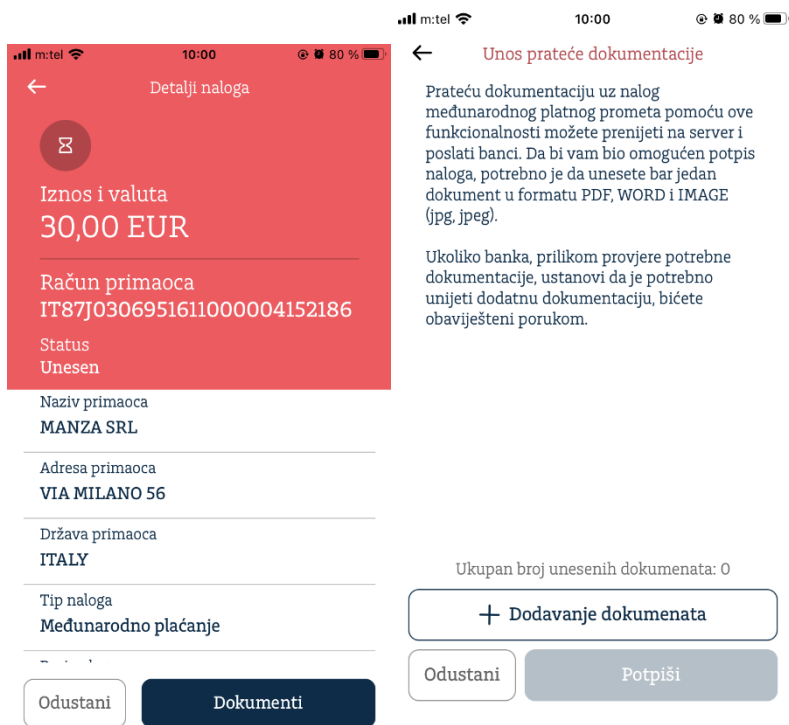
The image displays three sequential screenshots of the Addiko Bank mobile application interface for creating an international payment order.

**Screenshot 1: Novi nalog**  
This screen shows the initial setup for a new payment order. It features two tabs: "Račun primaoca" (selected) and "IBAN primaoca". The "Iznos i valuta" (Amount and currency) field is set to 20,00 EUR. The "IBAN primaoca" field contains the number IT87 J030 6951 6110 0000 4152 186. A "Sljedeći korak" (Next step) button is located at the bottom.

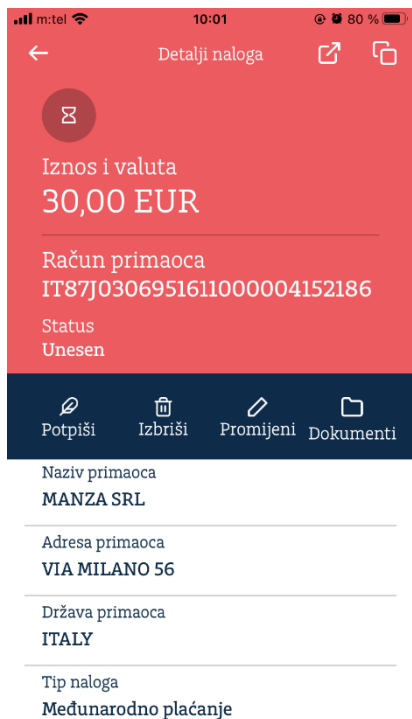
**Screenshot 2: Međunarodno plaćanje**  
This screen details the payment information. It includes fields for "Račun platioca" (BA39552 1874,29 EUR), "Iznos i valuta" (20,00 EUR), and "IBAN/Račun primaoca" (IT87J0306951611000004152186). The "Naziv primaoca" (Beneficiary name) and "Adresa primaoca" (Beneficiary address) fields are empty. On the right side, there are dropdown menus for "Država primaoca" (Beneficiary country), "Osnova plaćanja" (Payment basis), and "Opcija troška" (Cost option), which is currently set to "SHA (podjeljeni)". The "Datum plaćanja" (Payment date) is set to 24.02.2023. A "Potvrđi" (Confirm) button is at the bottom.

**Screenshot 3: Međunarodno plaćanje**  
This screen is for entering bank details. It includes fields for "BIC banke primaoca" (Beneficiary bank BIC), "Naziv banke primaoca" (Beneficiary bank name), "Adresa banke primaoca" (Beneficiary bank address), and "Država banke primaoca" (Beneficiary bank country). There is also a "Napomena" (Note) field and a checkbox labeled "Spremi kao uzorak" (Save as template). A "Potvrđi" (Confirm) button is at the bottom.

Potvrdom naloga dobija se ekran za unos prateće dokumentacije, nakon čega je moguće potpisati nalog.





U slučaju da se odabere Odustani, nalog je moguće vidjeti na Pregledu naloga (Glavni meni-Plaćanja-Pregled naloga). Odabirom samog naloga vide se detalji naloga koi je u statusu Unešen, a moguće je izvršiti potpis, brisanje, promjenu i dodavanje dokumentacije, odabirom željene opcije.



**5.1.3. Kolektivni potpis** - Funkcionalnost kolektivnog potpisa aktivira se prilikom ugovaranja usluge na zahtjev klijenta, a definiše se na nivou računa. Nalog čiji je račun terećenja označen za kolektivni potpis moraju potpisati dva različita potpisnika. Oba potpisa moraju se obaviti unutar istog dana.






**5.2. Kupoprodaja deviza**- Nalogom za kupoprodaju deviza moguće je kupovati ili prodavati devize. Nije moguć direktan transfer između dvije strane valute već jedna valuta uvijek mora biti BAM. Opcije kupoprodaje odvija se po kursnoj listi Banke i datumu izvršenja.

Otvorite  **Meni** > **Plaćanja** > **Kupoprodaja deviza** > popunite nalog relevantnim podacima >  .

**5.3. Uzorci**- prikazuju se svi Vaši kreirani uzorci. Nakon što odaberete željeni Uzorak možete mijenjati njegov sadržaj, obrisati ga ili na temelju njega izvršiti plaćanje.

Otvorite  **Meni**  **Plaćanja** > **Uzorci**.

**5.3.1. Kreiranje Uzoraka**- Uzorci kreirani u Addiko Business Mobile, ukoliko ste njegov korisnik, biće Vam dostupni i u Addiko Business Ebank aplikaciji.

Otvorite  **Plaćanja** >  **Novi nalog** > Iznos, Valuta, IBAN >  > popunite nalog sa relevantnim podacima > **Spremi kao uzorak** >  >  .

**5.3.2. Filter** - radi lakšeg pretraživanja uzorke je pretraživati po Naziv uzorka, Naziv primaoca, Račun primaoca, Tip naloga.

Otvorite  **Plaćanja** > **Uzorci** >  **Filter**.

# Addiko Bank

m:tel 10:26 76 %

← Filter

Naziv uzorka

Naziv primaoca

Račun primaoca

Tip naloga  
Svi ▾

Poništi Potvrđi

## 5.3.4. Brisanje uzorka - mogućnost brisanje uzorka.







Otvorite  Plaćanje > Uzorci >  > Obriši > potvrdite Obriši ili Odustani.


## 5.3.5. Promjena uzorka - mogućnost izmjene podataka na uzorku.


Otvorite  Plaćanje > Uzorci >  > Promijeni > Promijeni.

## 5.4. Pregled naloga

Odabirom opcije Pregled naloga dobijaju se podaci o svim nalogima klijenta

Otvorite  Meni > Plaćanja > Pregled naloga > Mogući statusi naloga  Unešen,  U obradi,  Odbijen,  Uspješno obrađen >  ..

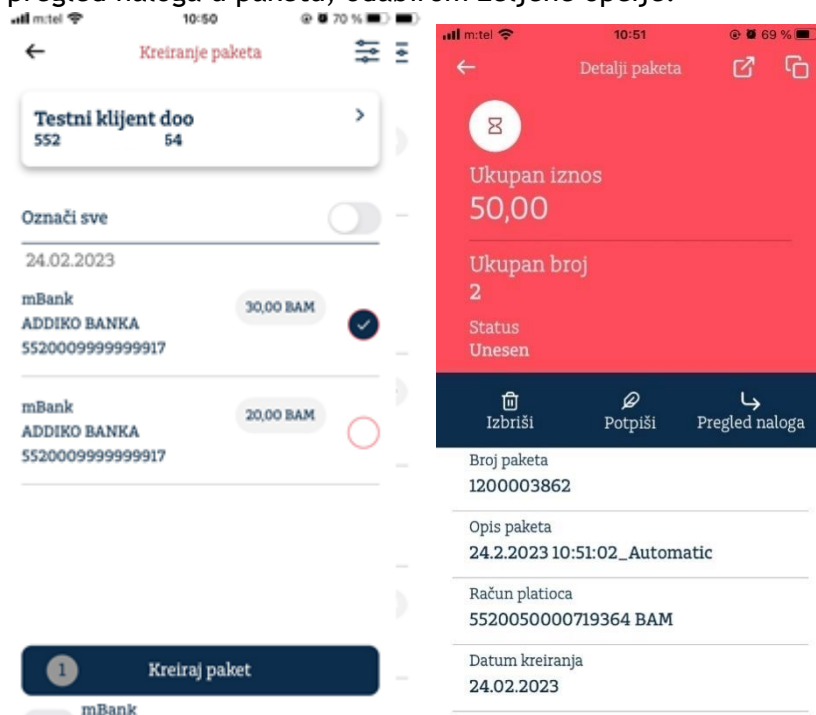
Odabirom samog naloga dobijaju se Detalji naloga, a odabirom ikonice  dobija se ispis naloga.

**5.5. Kreiranje paketa-** Funkcionalnost omogućava potpis više naloga. Kod odabira „Označi sve“  na ekranu se označavaju svi Vaši otvoreni nalozi. Pojedinačno označiti nalog koje želite potpisati pritiskom na pojedini nalog, napominjemo da se na jednoj listi mogu potpisati samo nalozi koji imaju jednak račun zaduženja.

Otvorite  Meni > Plaćanja > Kreiranje paketa > Kreiranje paketa

# Addiko Bank

Pritiskom na Kreiraj paket otvara se prozor gdje je moguće izvršiti brisanje, potpisivanje ili pregled naloga u paketu, odabirom željene opcije.



**5.6. Pregled paketa-** na pregledu paketa vide se svi kreirani paketi klijenta i statusi paketa. Odabirom željenog paketa dobijaju se Detalji paketa, a odabirom Pregled naloga mogu se vidjeti Detalji samih naloga.


**5.7. Prilivi -**  **Otvorite** **Meni** > **Plaćanja** > **Prilivi**.

Na pregledu priliva omogućen je uvid u prilive iz inostranstva. Uvidom u sam nalog dobijaju se detalji priliva i moguće je izvršiti ispis Obrasca 743 odabirom opcije Preuzmi PDF.



**6. Izvodi -** pregled izvoda kompanije raspoređenih po: datumu broju izvoda za određenu valutu.

**Otvorite**  **Meni** > **Izvodi**.

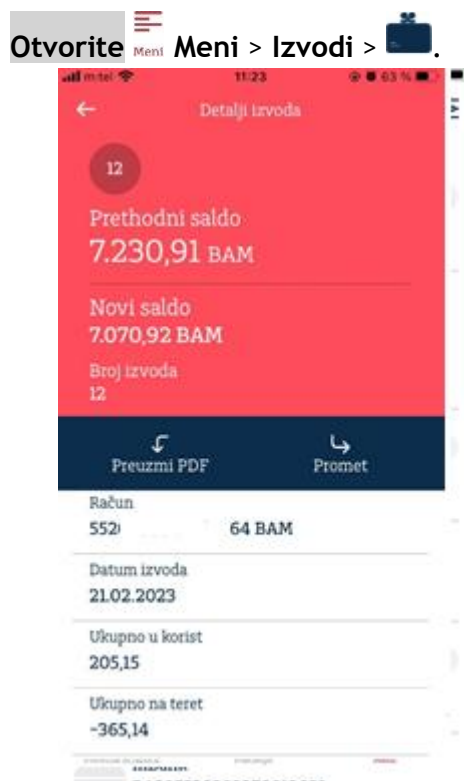
Odabirom željenog računa, dobija se pregled izvoda.

**Otvorite**  **Meni** > **Izvodi** > klik na ime kompanije (otvara se prikaz za izbor).

**6.1. Filter izvodi -** radi lakšeg pretraživanja moguće ih je pretraživati po datumu od, do

**Otvorite**  **Meni** > **Izvodi** >  **Filter**

6.2. **Detalji izvoda** - prikaz: broja izvoda, Prethodni saldo, Novi saldo, broj izvoda, Preuzmi PDF, Promet, Račun, Datum izvoda, Ukupno u korist i na teret.






6.3. **Preuzmi PDF** - preuzimanje PDF formata direktno s Mbank i Ebank aplikacije.

Otvorite  Meni > izvodi >  > Preuzmi PDF.

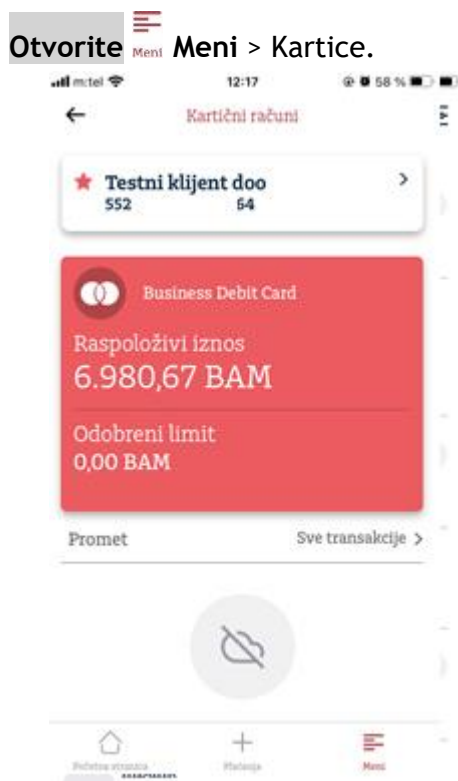
6.4. **Slanje izvoda** - na Mail ili drugu aplikaciju.

Otvorite  Meni > Izvodi >  > Preuzmi PDF > .


6.5. **Prometi po računu** - prikaz prometa o računu unutar jednog izvoda.


Otvorite  Meni > Izvodi >  > .

7. **Kartice** - omogućuje pregled u: račun za koji je vezana kartica, Raspoloživi iznos, odobreni limit (ako klijent ima dozvoljeno prekoračenje po računu), te prikaz Promet.



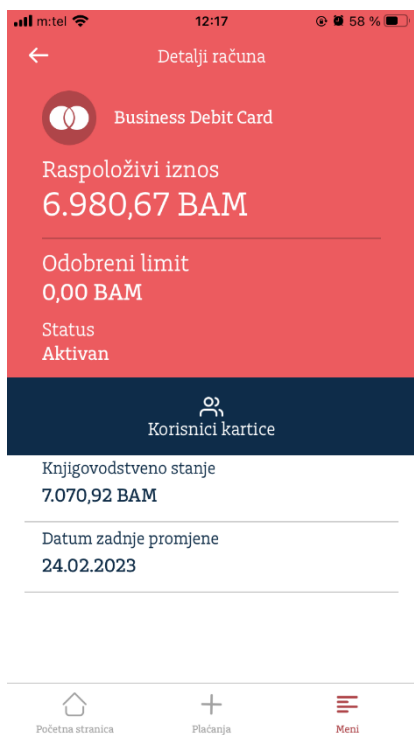
**7.1. Kartični računi** - omogućuje pregled u kartične račune, Raspoloživi iznos, broj računa. Pritiskom na broj pojedinog računa kartice otvorit će se novi ekran na kojem su vidljivi detalji.

Otvorite  **Meni** > **Kartice** > > odaberite Kartični račun.

**7.1.1. Detalji kartičnog računa** - Pritiskom na , otvorit će se novi ekran na kojem su vidljivi detalji po odabranoj kartici: Raspoloživi iznos, Odobreni limit, Status, Korisnici kartice, Knjigovodstveno stanje, Datum zadnje promjene.

Otvorite  **Meni** > **Kartice** > .

# Addiko Bank



## 7.1.2. Korisnici kartice - prikaz korisnika po određenoj kartici.

Otvorite  **Meni** > **Kartice** >  > .

Lista će biti prazna ako ne postoje korisnici kartica. Ako postoje na listi će biti prikazani Ime i prezime korisnika kartice, status i skraćeni broj kartice.



Nema podataka za prikaz



# Addiko Bank

Detalji korisnika kartice- odabirom kartice prikazaće se detalji korisnika, ime i prezime, skraćeni broj kartice, status, datum isteka, individualni limit ako postoji, dnevni limit i broj ATM transakcija, dnevni limit i broj POS +ATM transakcija.

## 7.4. Promet po računu (kartice) - pregled transakcija po kartičnom računu.

Prikazuje se promet po računu vezan za kartične transakcije.

Odabirom opcije Transakcije prikazuju se transakcije koje su knjižene po računu.



Odabirom opcije rezervacije prikazuju se transakcije koje su u rezervaciji, ali nisu knjižene.

Otvorite  **Meni** > Kartice > Sve transakcije.

## 7.5. Detalji transakcije kartice - Odabirom određene transakcije otvara se ekran s detaljima: iznos, Referenca, Opis plaćanja, Datum knjiženja, Datum valute, Tip kartice, Broj kartice, Korisnik kartice.


Otvorite  **Meni** > Kartice > Sve transakcije >  **Detalji transakcije.**

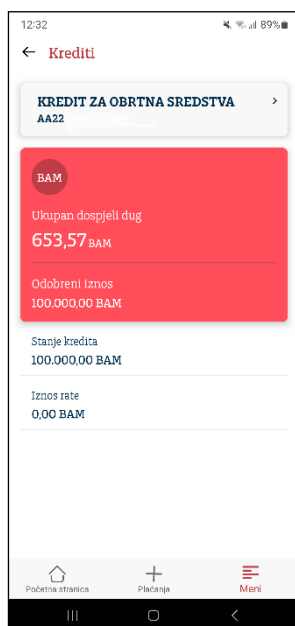
## 7.6. Filter kartice - prometi kartičnog računa po određenim kategorijama i za određeno razdoblje. Mogućnost pretraživanja po određenim kategorijama: svi, uplata, isplata, iznos od do, datumu za određeno razdoblje i opisu plaćanja.

Otvorite  **Meni** > Kartice > Sve transakcije >  **Filter.**



## 7.7. KREDITI - omogućava uvid u: Račun kredita, Ukupan dospjeli dug, Odobreni iznos, Poziv na broj, Dospijeće naredne obveze, datum dospijeća.

Otvorite  **Meni** >  **Kreditni.**





## 7.7.1. Računi kredita - pregled ugovorenih kredita.

Otvorite  Meni >  **Kredit** > Račun Kredita.



**7.7.2. Detalji kredita** - sadrži sve bitne informacije po ugovorenom kreditu: Ukupan dospjeli dug, Odobreni iznos, Broj kredita, Dospijeće naredne obveze, Datum dospelja, Broj ugovora, Datum odobrenja, rok korištenja, Poziv na broj, Datum zadnje promjene, Status, Status anuiteta, Odobren iznos, Neiskorištena glavnica, Iznos kamate, Nedospjela i Dospjela glavnica, kamata, Ostali troškovi, Ukupan dospjeli dug.

Otvorite  Meni >  **Kredit** >  **Detalji kredita**.

**7.8. Poruke** - omogućava prikaz primljenih i poslatih te kreiranje novih poruka za Banku. Kada Vam stigne poruka, ikonica unutar Izbornika će imati broj pristiglih poruka unutar malog plavog kvadrata.

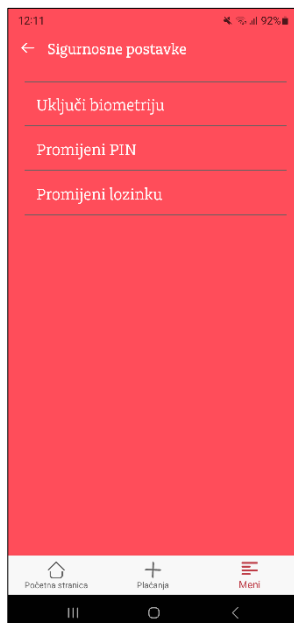
Otvorite  Meni >  **Poruke**.

**7.9. Postavke** - U okviru menija postavke korisnik može podesiti: Izbor jezika, Deaktivaciju, Korisnički profil, Sigurnosne postavke: Isključiti biometriju, Promijeniti PIN, Promijeniti lozinku

Otvorite  Meni >  **Postavke**.

**7.9.1. Sigurnosne postavke** - Da bi pristupio podmeniju Sigurnosne postavke zahtjeva identifikaciju korisnika, Uključi/Isključi Biometriju.

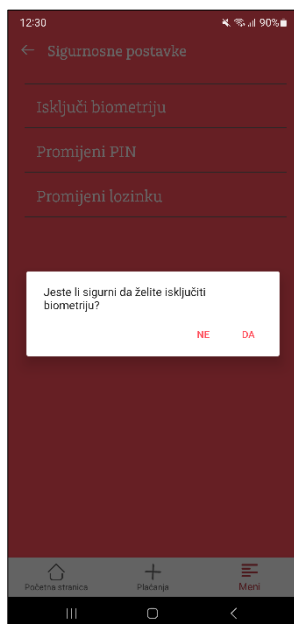
Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Sigurnosne postavke**.



**7.9.1.1. Isključi biometriju** - U slučaju da je biometrija uključena stavka u meniju će se zvati Isključi biometriju i obrnuto. Da bi se biometrija mogla koristiti ona mora biti aktivirana na samom uređaju. Prilikom aktiviranja biometrije u aplikaciji se od korisnika traži unos PIN-a. Prilikom isključivanja biometrije pojavljuje se pop up ekran gdje korisnik potvrđuje da želi isključiti biometriju. Za ovu akciju ne traži se unos PIN-a.

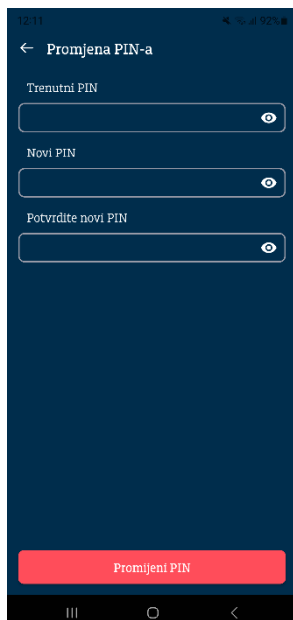
Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Sigurnosne postavke** > **Isključi biometriju**.

# Addiko Bank



**7.9.1.2. Promijeni PIN** - Ova opcija korisniku omogućava promjenu PIN koji će ubuduće koristiti. Promjena pina radi se unosom važećeg PIN-a i nakon toga unosom novog PIN-a dva puta.

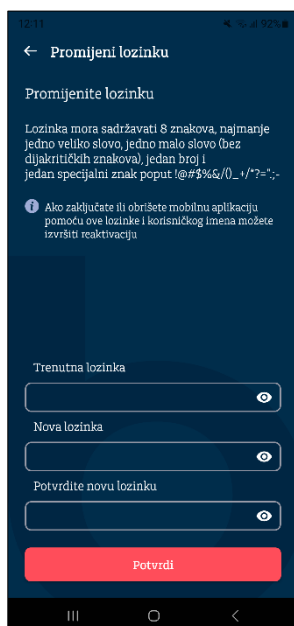
Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Sigurnosne postavke** > **Promijeni PIN**.



**7.9.1.3. Promijeni lozinku** - Korisnik ima mogućnost izmjene lozinke za otključavanje, izmjena se izvršava unosom postojeće zaporke a zatim unosom nove lozinke dva puta.

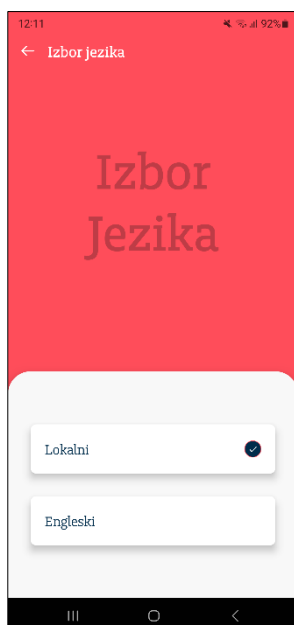
# Addiko Bank

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Sigurnosne postavke > Promijeni lozinku.



## 7.9.2. Odabir jezika - izbor: Lokalni, Engleski.

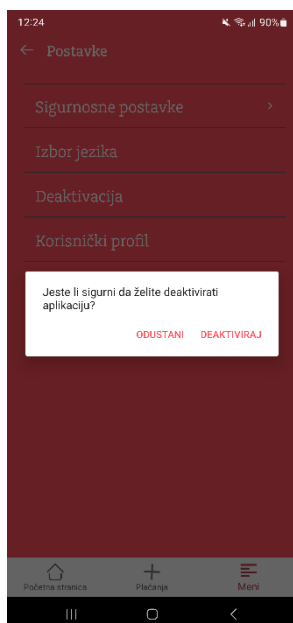
Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Odabir jezika.



## 7.9.3. Deaktivacija - deaktiviranje aplikacije.

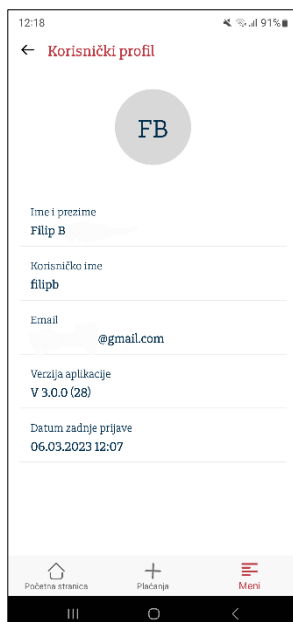
Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > Deaktivacija > Deaktiviraj.

# Addiko Bank



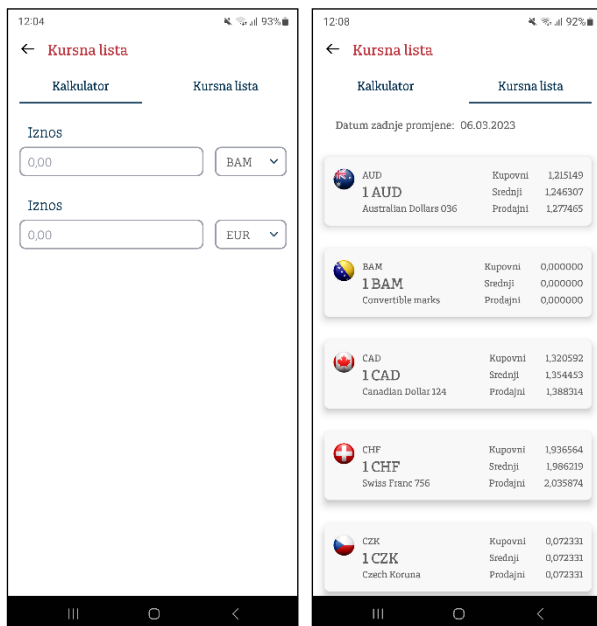
**7.9.4. Korisnički profil** - U okviru menija Korisnički profil korisnik ima uvid u: Ime i prezime, Korisničko ime, Email, Verzija aplikacije, Datum zadnje prijave.

Otvorite  **Meni** >  **Postavke** > **Korisnički profil**.



**7.10. Kursna lista** - Uvijek se prikazuje aktuelna kursna lista s prikazom kursa po pojedinim valutama. Valutnim kalkulatorom koji je dostupan na ekranu kursne liste možete preračunavati iznos jedne valute u iznos druge.

Otvorite  **Meni** > **Kursna lista** > **Kalkulator**



7.11. **Kompanije** - pregled svih povezanih kompanija na Mbank ili Ebank.

Otvorite  **Meni** > **Kompanije**.

7.12. **Odjava** - iz aplikacije.

Otvorite  **Meni** >  **Odjava** > **Odjava**.

