

Napomene:

1. Dokumentacija može, a i ne mora biti ovjerena od strane nadležnih institucija. Ukoliko dokumentacija nije ovjerena od strane nadležne institucije, klijent je dužan dostaviti original na uvid, na osnovu kojeg će radnik Banke izvršiti spravnjenje dokumentacije i potpisati i ovjeriti kopiju pečatom poslovnice koji se sada koristi.
2. Za strano fizičko lice dostavlja se ovjerena fotokopija identifikacionog dokumenta i Rješenje službe za poslove sa strancima pri Ministarstvu sigurnosti BiH o adresi boravka stranog lica u BiH ili karton prijave boravka ili stranica pasoša na kojoj je evidentna predmetna adresa boravka u BiH (ovaj podatak obično je sadržan na naljepnici koja se unosi u pasošu).
Strana fizička lica mogu biti identifikovana i CIPS ličnom kartom za strance, ukoliko istu imaju i tada se preuzima ovjerena fotokopija CIPS lične karte (sa slikom i JMBG) i originalni primjerak ili ovjerena fotokopija potvrde o prebivalištu.
Ako strano fizičko lice ne boravi u BiH, tada dostavlja ovjerenu fotokopiju identifikacionog dokumenta vodeći računa da ista sadrži naslovnu stranicu i stranicu sa slikom i stranicu na kojoj je upisana adresa prebivališta u inostranstvu (ako je navedena adresa prebivališta u identifikacionom dokumentu).

CIPS lična karta, karton prijave boravka i fotokopija potvrde o prebivalištu mogu biti ovjereni i od strane zaposlenog. Strani pasoš mora biti ovjeren i preveden na neki od službenih jezika u BiH (svi pasoši osim pasoša Srbije, Hrvatske i Crne Gore)
3. Ukoliko se od nadležnog organa dobije Uvjerenje / Potvrda / Izjava u kojoj nisu naveden svi elementi iz Rješenja o registraciji ZEV, potrebno je da klijent u Banku dostavi i važeće Rješenje o osnivanju.