

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE GARANCIJE

Nalogodavac (naziv i adresa):

JIB:

Kontakt osoba:

Tel./Fax:

E-mail:

Molimo da za naš račun izdate bankarsku garanciju prema Vašim uslovima koji su nam poznati i prema slijedećim instrukcijama:

Iznos garancije u valuti: Slovima:

Naziv i adresa korisnika:

Vrsta garancije: gar. za učešće na tenderu gar. za povrat avansa gar. za oslob. gar. depozita
 gar. za dobro izvršenje posla gar. za uredno izmir. ob. plaćanja
 ostale garancije

Predmet garantovanja:
(kratak opis robe/usluga)

Osnov za izdavanje garancije:
(broj i datum ugovora, predračuna,
tenderska dokumentacija, ili dr.
relevantan dokument)

Ugovoreni rok plaćanja: od datuma
(dana, mjeseci) (vrsta dokumenta)

Zahtjevana otpremna
dokumenta: Faktura
 CMR
 Certifikat

Rok važnosti garancije:

Garanciju izdajte prema: Vašem standardnom tekstu na engleskom jeziku
 priloženom tekstu na lokalnom jeziku

Konfirmacija garancije: ne da Naziv konfirmirajuće Banke

Poslovna Banka korisnika garancije:
(tačan naziv banke, grad i država,
SWIFT code)

Garanciju dostavite: lično preuzimanje brzom poštom SWIFT

Bankarski troškovi
i provizije izvan RS: na teret korisnika garancije
 na teret Nalogodavca

*Saglasni smo da ukoliko korisnik garancije odbije da snosi troškove garancije, iste snosimo mi.

**Posebne napomene/
instrukcije:**

Ova garancija potpada pod Jednoobrazna pravila za garancije na poziv, Publikacija MTK 758.

Mjesto:

Pečat i potpis ovlaštenih lica Nalogodavca:

Datum:

Ime i prezime: