

Računi pravnih lica u stečaju ili likvidaciji - informacije i potrebna dokumentacija za otvaranje računa

Kada se nad vlasnikom računa otvori stečajni postupak ili postupak redovne likvidacije stečajni ili likvidacioni upravnik otvara račun u stečaju ili likvidaciji zaključujući ugovor o deponovanju novčanih sredstava u domaćoj i stranoj valuti i obavljanju poslova platnog prometa sa Bankom prilažući sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za zatvaranje postojećeg redovnog računa i otvaranje računa u stečaju ili likvidaciji,
- Rješenje o otvaranju stečajnog postupka ili postupka likvidacije,
- Set obrazaca Banke za otvaranje računa (zahtjev za otvaranje računa, karton deponovanih potpisa lica ovlašćenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa),
- Lične isprave stečajnog upravnika, fizičkih lica sa kartona deponovanih potpisa i lica koja su ovlaštena za polog gotovine,
- Dokaz o zatvaranju svih postojećih računa za redovno poslovanje i drugih računa poslovnog subjekta nad kojim je otvoren stečajni postupak ili postupak redovne likvidacije
- Po potrebi i druge informacije i isprave potrebne za pravilnu identifikaciju navedenih lica.

Napomena:

- Sva dokumentacija može a i ne mora biti ovjerena od strane nadležnih institucija. Ukoliko dokumentacija nije ovjerena od strane nadležne institucije, klijent je dužan dostaviti original na uvid, na osnovu kojeg će radnik Banke izvršiti sravnjenje dokumentacije i potpisati i ovjeriti kopiju pečatom poslovnice koji se sada koristi, osim nerezidenata za koje je potrebna ovjera nadležne institucije i po potrebi prevod dokumenta.
- Obrasci banke:
 - Zahtjev za otvaranje računa, Zahtjev za odredjivanje glavnog računa i Specimen potpisa se nalaze u sekciji „Otvaranje i vodjenje računa“
 - Ovlaštenja zakonskog zastupnika Ovlaštenje polog, Ovlaštenje polog i potpis i Ovlaštenje isplata se nalaze u sekciji „Platni promet u zemlji“

Ako je račun neaktivan duže od godinu dana, Banka će ga ugasiti.