

## Računi samostalnih privrednika - preduzetnika - dokumentacija potrebna za otvaranje računa

- Rješenje / Izvod / Potvrda o registraciji kod nadležnog organa za obavljane predmetne djelatnosti ne starije od 3 mjeseca ili Uvjerenje o obavljanju poljoprivredne djelatnosti ne starije od 3 mjeseca
- Uvjerenje o poreskoj registraciji (JIB)
- Obavijest nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti ne starije od 3 mjeseca ili obavještenje sa važećim šifarnikom u slučajevima kada se ovaj podatak ne nalazi u Rješenju / Izvodu / Potvrdi o registraciji
- Finansijski izvještaj o poslovanju (polugodišnji ili godišnji) za tekuću ili prethodnu godinu kojeg je ovjerala nadležna finansijska institucija ukoliko postoji zakonska obaveza.
- Fotokopije identifikacionih dokumenata za: lica ovlaštena za zastupanje iz Rješenja o registraciji; fizičkih lica sa kartona deponovanih potpisa; lica koja su ovlaštena da donose naloge u banku (lica koja su navedena u odluci direktora).
- OP obrazac - ovjereni potpisi lica ovlaštenih za zastupanja ukoliko je potpis na obrazcima banke različit od potpisa na identifikacionom dokumentu
- Dozvola za rad ako je za takvu vrstu posla ona potrebna

### Napomena:

- Sva dokumentacija može a i ne mora biti ovjerena od strane nadležnih institucija. Ukoliko dokumentacija nije ovjerena od strane nadležne institucije, klijent je dužan dostaviti original na uvid, na osnovu kojeg će radnik Banke izvršiti sravnjenje dokumentacije i potpisati i ovjeriti kopiju pečatom poslovnice koji se sada koristi, osim nerezidenata za koje je potrebna ovjera nadležne institucije i po potrebi prevod dokumenta.
- Obrasci banke:
  - Zahjev za otvaranje računa, Zahtjev za odredjivanje glavnog računa i Specimen potpisa se nalaze u sekciji „Otvaranje i vodjenje računa“
  - Ovlaštenja zakonskog zastupnika - Ovlaštenje polog, Ovlaštenje polog i potpis i Ovlaštenje isplata se nalaze u sekciji „Platni promet u zemlji“

Ako je račun neaktivan duže od godinu dana, Banka će ga ugasiti.